



LICEO SCIENTIFICO "E. Fermi"

Viale Europa - 97100 Ragusa - tel. 0932.251136 / fax 0932.252830

e-mail: fermi.rg@virgilio.it cod. mecc. RGPS01000R

circ. doc. n. 69

Ragusa, li 22.05.2014

Oggetto: Scrutini di fine anno

I Consigli di classe sono convocati in seduta ordinaria per procedere agli scrutini finali secondo il seguente calendario (da martedì 10 giugno a sabato 14 giugno):

Giorno	SCRUTINIO FINALE							
SCRUTINIO DEL 10.06.2014			5A (11.00 - 12.30)	5B (12.30 - 14.00)	5C (15.00 - 16.30)	5D (16.30 - 18.00)	5F (18.00 - 19.30)	5I (19.30 - 21.00)
SCRUTINIO DEL 11.06.2014	5G (8.00 - 9.30)	5H (9.30 - 11.00)	5E (11.00 - 12.30)	4B (12.30 - 14.00)	4D (15.00 - 16.30)	3D (16.30 - 18.00)	2D (18.00 - 19.00)	1D (19.00 - 20.00) 1B sa (20.00 - 21.00)
SCRUTINIO DEL 12.06.2014	3B (8.00 - 9.30)	2B (9.30 - 10.30)	1B (10.30 - 11.30)	2A (11.30 - 12.30) 1A (12.30 - 13.30)	4A (15.00 - 16.30)	3A (16.30 - 18.00)	1D s.a. (18.00 - 19.00)	1A s.a (19.00 - 20.00) 1C s.a (20.00 - 21.00)
SCRUTINIO DEL 13.06.2014	4E (8.00 - 9.30)	3E (9.30 - 11.00)	2E (11.00 - 12.00)	2F (12.00 - 13.00) 2G (13.00 - 14.00)	4F (15.00 - 16.30)	3F (16.30 - 18.00)	4G (18.00 - 19.30)	3G (19.30 - 21.00)
SCRUTINIO DEL 14.06.2014	4H (8.00 - 9.30)	3H (9.30 - 11.00)	2H (11.00 - 12.00)	1C (12.00 - 13.00) 2C (13.00 - 14.00)	3C (15.00 - 16.30)	4C (16.30 - 18.00)	4I (18.00 - 19.30)	

In vista degli scrutini finali e in merito agli adempimenti di fine anno si impartiscono le seguenti disposizioni:

- PER I DOCENTI DI TUTTE LE CLASSI -

I docenti di tutte le classi dovranno inserire le **proposte di voto**, compilate con voto intero ed unico per scritto ed orale e le **assenze del secondo quadrimestre**, a sistema tramite la procedura informatizzata degli scrutini (scrutinio web) **entro le ore 24.00 di domenica 8 giugno 2014** (eventuali modifiche si apporteranno in sede di scrutinio finale) utilizzando il proprio account. I docenti avranno cura di conservare un promemoria cartaceo al fine di garantire lo scrutinio anche in mancanza di corrente elettrica.

I docenti avranno cura di predisporre

- **LE SCHEDE di Valutazione (da ritirare in Sala docenti)** degli alunni, che rivelano un **profitto non sufficiente**, compilate in ogni parte secondo i parametri della **griglia** tassonomica approvata nel collegio dei docenti.

Si ricorda altresì che alla fine di ogni scrutinio **risulta di fondamentale importanza la corretta compilazione delle lettere di comunicazione alle famiglie della sospensione del giudizio con dettagliata spiegazione delle lacune ed i consigli per superarle**, o di non ammissione alla classe successiva.

Al momento degli scrutini dovranno essere consegnati **separatamente ai coordinatori di ciascuna classe**:

1. la **RELAZIONE FINALE** (compilata secondo lo schema in distribuzione);
2. il **PROGRAMMA realmente svolto** durante l'anno scolastico con la descrizione analitica degli argomenti trattati, **firmato dal docente e controfirmato dagli alunni** (i docenti avranno cura, prima di far controfirmare il programma, di darne lettura a tutti gli alunni);
3. il **REGISTRO PERSONALE**, debitamente compilato in ogni parte e firmato;
4. **TUTTE LE ESERCITAZIONI E I COMPITI SCRITTI**, raccolti per classi e disciplina.

I coordinatori avranno cura di predisporre **immediatamente la lettera di comunicazione di debito alle famiglie, con il voto e con le relative, sintetiche ma precise, indicazioni sul grado di carenze o lacune da colmare, queste parti compilate dal docente interessato.**

Tutte le lettere devono essere infine raccolte, controllate e consegnate in segreteria didattica da parte del coordinatore.

A fine scrutinio il coordinatore consegnerà in Presidenza tutta la documentazione completa, compreso il registro dei verbali.

PER I DOCENTI TITOLARI DELLE ATTIVITA' ALTERNATIVE ALLA I.R.C.

I docenti titolari delle attività alternative alla Religione Cattolica **sono tenuti** a partecipare al consiglio di classe, limitatamente per gli alunni che se ne sono avvalsi. Tali docenti esprimeranno la loro proposta nell'attribuzione del voto di condotta e dei punti di credito scolastico. Naturalmente sarà verbalizzata sia la presenza di tali docenti sia la proposta di attribuzione del credito.

PER I COORDINATORI DELLE SECONDE CLASSI

I coordinatori delle classi seconde avranno cura, a fine scrutinio di inserire a sistema la **certificazione delle competenze** per tutti gli alunni, in esito all'assolvimento dell'obbligo scolastico;

PER I COORDINATORI DELLE CLASSI DEL TRIENNIO

I Coordinatori delle classi del triennio raccoglieranno informazioni circa la partecipazione alle attività complementari ed integrative, compreso l'interesse con cui l'alunno ha seguito la Religione Cattolica o l'Insegnamento Alternativo, e alla documentazione dei crediti formativi, depositata in Segreteria.

Inoltre, i dati relativi a tali eventuali **crediti scolastici e formativi** dovranno essere inseriti, da parte del Coordinatore di classe ed eventualmente con l'aiuto dei collaboratori del Dirigente, **al computer tramite la procedura "scrutinio web"** nelle schede di ogni singolo candidato, **prima dello scrutinio.**

Ricordo, infine, a tutti i Coordinatori che **il verbale della seduta dello scrutinio finale va firmato da tutti i docenti della classe.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Francesco Musarra)