



# Piano Triennale Offerta Formativa

FERMI

---

*Triennio 2022-2025*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola FERMI è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 17/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 15495 del 01/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2021 con delibera n. 617*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti  
2.2. ATTIVITA' FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

### L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati  
3.2. NUOVO ORDINAMENTO  
3.3. SCIENZE APPLICATE  
3.4. SPORTIVO

### ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione  
4.2. FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE  
4.3. MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA  
4.4. ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### OPPORTUNITA'

Il Liceo Fermi di Ragusa è collocato in un territorio geograficamente marginale, in una delle province meno popolate della Sicilia Orientale, con oltre 311.770 abitanti e con circa 45.667 famiglie( dati Istat 2007). La popolazione è relativamente concentrata nei dodici comuni. L'istituto ha una popolazione di 1044 studenti (576 maschi e 468 femmine) suddivisi in 47 classi. Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti è medio-alto e non si registra un'incidenza significativa di studenti provenienti da famiglie svantaggiate. La popolazione scolastica è in massima parte costituita da studenti provenienti da scuole del I ciclo della città che, nel complesso, posseggono un buon livello di competenze in ingresso. La scuola è stata riconosciuta da Eduscopio, in un'indagine della Fondazione Agnelli, il miglior Liceo della provincia di Ragusa e il secondo a livello regionale

Una percentuale del 20% circa degli studenti è pendolare e proviene da diversi comuni della provincia (S.C.Camerina, Pozzallo, Monterosso Almo, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Comiso, Modica), ma anche dalle province limitrofe (Mazzarrone, Licodia Eubea). Frequentano la scuola 38 studenti di cittadinanza non italiana di cui 11 maschi e 27 femmine. Si tratta di studenti cinesi, greci, rumeni, tunisini, eritrei, albanesi, nigeriani, indiani e ucraini ben inseriti nel contesto scolastico, sebbene qualcuno non possieda piena padronanza linguistico-espressiva e necessiti dell'intervento del mediatore linguistico che faciliti il processo di

insegnamento-apprendimento. Nell'intera popolazione scolastica si registra la presenza di due alunni DSA e un diversamente abile.

### **Territorio e capitale sociale**

L'istituto è ben radicato nel territorio e ha creato partenariati con enti locali, associazioni e università. La scuola ha sottoscritto l'adesione a diverse reti scolastiche riguardo a dispersione, inclusione, formazione docenti e alternanza scuola-lavoro. L'istituto svolge attività in collaborazione con l'Aica, di cui è test center, enti certificatori L2, l'università di Catania, tutoraggio per il TFA, l'associazione 'Libera per lo sviluppo di progetti per la legalità e l'Ordine dei Medici della Provincia.

Grazie alla convenzione con l'Ordine dei Medici è stato possibile avviare un corso di "curvatura biomedica" che coinvolge alunni delle classi del triennio. Si tratta, di fatto, di un ampliamento dell'offerta formativa proposta dal Liceo. Il contributo della provincia è di supporto economico rispetto al pagamento delle utenze e alla manutenzione ordinaria dei locali di cui la scuola dispone in concessione. Con l'istituzione del Liceo ad Indirizzo Sportivo sono state formalizzate numerose convenzioni con le federazioni sportive che agiscono a livello nazionale. Il Comune contribuisce mettendo a disposizione della scuola gli impianti sportivi cittadini. Il territorio provinciale risulta in questa fase particolarmente interessato dalla situazione della crisi economica e dagli effetti del lockdown causati dall'emergenza Covid che si riflettono sui livelli di occupazione e di redditività'. Il tasso di disoccupazione giovanile risulta del 17,8% nel 2021 e la percentuale di immigrazione è del 25,2% con un forte indice di incremento. Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della provincia sono tempestivi, sebbene non sia stata adeguatamente presa in considerazione la richiesta di ulteriori aule da mettere a disposizione della scuola in considerazione dell'elevato aumento degli iscritti.

### **Risorse economiche e materiali**

La scuola, dislocata su tre plessi contigui e collegati da cortili centrali, corridoi

interni e passerelle coperte, dispone di edifici in parte ammodernati grazie a finanziamenti della provincia regionale (1 palestra) e a finanziamenti provenienti da fondi europei per il miglioramento della qualità, ecosostenibilità e sicurezza degli ambienti scolastici. La progettazione di miglioramento riguarda soprattutto laboratori e attrezzature. In particolare, è stato allestito - sempre con finanziamento europeo - un laboratorio multidisciplinare con 25 postazioni. Le aule sono confortevoli, riscaldate, molte climatizzate e tutte dotate di LIM. Le sedi sono facilmente raggiungibili grazie anche al servizio di trasporti urbani ed extraurbani. Sono state eliminate le barriere architettoniche e la scuola dispone di ampi parcheggi. Ciò permette ad alunni con problemi fisici (sia momentanei che duraturi) di raggiungere agevolmente le classi e di muoversi senza difficoltà all'interno dell'istituto scolastico. La scuola ha ricevuto finanziamenti dallo Stato per incrementare la dotazione tecnologica per la didattica a distanza e n. 10 notebook da un benefattore per il tramite dell'Ente Comune. Attualmente tutte le classi sono dotate di Lim, molte delle quali di ultima generazione e anche dotate di webcam per la DDI. Con i fondi messi a disposizione del MIUR per la didattica a distanza, la scuola si è dotata di più di 50 notebook disponibili per studenti per didattica a distanza, oltre che di piattaforma virtuali anche per il CLIL. La qualità della dotazione tecnologica è discreta e gli stessi strumenti sono continuamente mantenuti. La scuola dispone delle risorse provenienti dai Fondi assegnati dal Ministero, dal contributo delle famiglie, versato al momento dell'iscrizione, e dai finanziamenti europei

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Gli aspetti innovativi che caratterizzano l'attuale modello organizzativo sono i seguenti:

- introduzione di percorsi CLIL in tutte le classi
- sperimentazione del curricolo digitale
- sperimentazione STEAM

### INTRODUZIONE DI PERCORSI CLIL IN TUTTE LE CLASSI

Come previsto dai DD.PP.RR. di attuazione della Riforma della scuola secondaria di 2° grado nn. 87/2010, 88/2010 e 89/2010 che prevedono l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua inglese nelle classi del quinto anno, nonché dalla Legge 107 del 2015, che all'articolo 1 comma 7, definisce come obiettivi formativi prioritari "la valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning", si avvieranno percorsi CLIL in tutte le classi per:

- attuare pienamente quanto prescritto dai Regolamenti del 2010
- ampliare l'offerta formativa attraverso contenuti veicolati in lingua straniera.

Il progetto "A ciascuno il suo....Clil" intende introdurre in tutte le classi del Liceo Scientifico Fermi di Ragusa la metodologia di insegnamento/apprendimento CLIL che consente l'acquisizione di contenuti disciplinari utilizzando la lingua inglese nelle discipline linguistiche e non linguistiche. Il CLIL è un approccio didattico di tipo immersivo che punta alla costruzione di competenze linguistiche e abilità comunicative in lingua straniera insieme allo sviluppo e all'acquisizione di conoscenze

disciplinari.

Il Progetto, rivolto a tutte le classi del Liceo, è finalizzato a potenziare le conoscenze e le abilità proprie delle discipline da veicolare in lingua inglese attraverso la contemporanea acquisizione di diversi codici linguistici.

L'insegnamento è finalizzato in particolare a potenziare le conoscenze/abilità proprie della disciplina da veicolare in lingua inglese, utilizzando una didattica di tipo laboratoriale, attraverso lo sviluppo di attività inerenti le conoscenze e le abilità delle discipline interessate, in rapporto all'indirizzo di studio.

Tutti i docenti Clil saranno supportati, in fase di progettazione iniziale ed eventualmente anche in itinere, dai docenti di inglese della classe, utilizzando anche le ore a disposizione con cadenza quindicinale e compatibilmente al quadro orario dei docenti coinvolti. In particolare nelle classi quinte, su delibera del Consiglio d'Istituto e con il contributo delle famiglie, si potrà prevedere la figura del lettore madrelingua, per un numero di ore da stabilire. Si prevede inoltre l'utilizzo di piattaforme virtuali per facilitare i docenti di tutte le classi e discipline alla condivisione dei contenuti Clil con i discenti.

## SPERIMENTAZIONE DEL CURRICOLO DIGITALE

Il Curricolo verticale delle competenze digitali del Liceo Scientifico "E. Fermi" di Ragusa è stato elaborato nell'a.s. 2020/2021 per essere utilizzato nelle attività di progettazione dei Consigli di classe.

Si tratta di una prima stesura che verrà aggiornata annualmente dai docenti che, a vario titolo, parteciperanno attivamente alla sua revisione. I principali riferimenti normativi del documento proposto sono: - L. 107/2015, art. 1, commi 28 e 56-58; - Decreto n. 851 del 27/10/2015 (Piano Nazionale Scuola Digitale, in particolare Azione #14); - D.Lgs. 62/2017, art. 12, comma 2. I principali documenti utilizzati per la progettazione del documento sono:

- COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE QUADRO DI

RIFERIMENTO EUROPEO, allegato alla RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO dell'U.E. del 22/05/2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (<https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9009-2018-INIT/it/pdf> ); - DigComp

2.1: Il quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini. Con otto livelli di padronanza ed esempi di utilizzo, traduzione ufficiale in lingua italiana a cura dell'Agenzia per l'Italia Digitale ([https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/digcomp2-1\\_ita.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/digcomp2-1_ita.pdf) ).

Il primo dei sopra citati documenti afferma che la competenza digitale «presuppone l'interesse per le tecnologie digitali e il loro utilizzo con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società. Essa comprende l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico». Inoltre afferma che le «conoscenze, abilità e atteggiamenti essenziali legati a tale competenza» e che ogni individuo dovrebbe esercitare sono riassunte nella lista sottostante: - «Comprendere in che modo le tecnologie digitali possono essere di aiuto alla comunicazione, alla creatività e all'innovazione, pur nella consapevolezza di quanto ne consegue in termini di opportunità, limiti, effetti e rischi» - «Comprendere i principi generali, i meccanismi e la logica che sottendono alle tecnologie digitali in evoluzione, oltre a conoscere il funzionamento e l'utilizzo di base di diversi dispositivi, software e reti» - «Assumere un approccio critico nei confronti della validità, dell'affidabilità e dell'impatto delle informazioni e dei dati resi disponibili con strumenti digitali ed essere consapevoli dei principi etici e legali chiamati in causa con l'utilizzo delle tecnologie digitali» - «Essere in grado di gestire e proteggere informazioni, contenuti, dati e identità digitali, oltre a riconoscere software, dispositivi, intelligenza artificiale o robot e interagire efficacemente con essi» - «Essere in grado di utilizzare le tecnologie digitali come ausilio per la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale, la collaborazione con gli altri e la creatività nel raggiungimento di obiettivi personali, sociali o commerciali» - «Essere capaci di utilizzare, accedere a, filtrare, valutare, creare,

programmare e condividere contenuti digitali» - «Interagire con tecnologie e contenuti digitali presuppone un atteggiamento riflessivo e critico, ma anche improntato alla curiosità, aperto e interessato al futuro della loro evoluzione. Impone anche un approccio etico, sicuro e responsabile all'utilizzo di tali strumenti». Il Quadro delle Competenze Europee Digitali per i Cittadini, noto anche come DigComp, è uno strumento per migliorare la competenza digitale dei cittadini; pubblicato nel 2013 è diventato un punto di riferimento per molte iniziative finalizzate allo sviluppo della competenza digitale a livello europeo e degli Stati membri. DigComp è stato sviluppato dal Centro comune di ricerca (JRC) della Commissione Europea come progetto scientifico basato sulla consultazione, e con il contributo attivo, di un ampio numero di soggetti e decisori politici provenienti dai settori dell'industria, istruzione e formazione, mondo del lavoro e parti sociali. Nel 2016 è stato pubblicato DigComp 2.0 (The Digital Competence Framework for Citizens. Update Phase 1: The Conceptual Reference Model) contenente aggiornamenti relativi alle aree, descrittori e titoli delle competenze. Nel 2017 è stato pubblicato l'aggiornamento del framework europeo DigComp (DigComp 2.1: The Digital Competence Framework for Citizens with eight proficiency levels and examples of use)

#### SPERIMENTAZIONE STEAM

Il Liceo ha partecipato al bando 10812 del 13/05/2021 presentando la propria candidatura al progetto "Aula S.T.E.A.M." e ha ottenuto il finanziamento per la realizzazione di un ambiente didattico laboratoriale digitale. Tale aula è nata dall'unione di due piccole aule al primo piano della sede centrale del liceo.

L'ambiente consiste in un'aula multidisciplinare e multimediale articolata in "spazi di apprendimento" e "risorse digitali", basata su principi e pratiche didattiche innovative, su metodologie quali il cooperative learning e il learning by doing e sull'interconnessione orizzontale fra aree di conoscenza e discipline. L'ambiente è caratterizzato da flessibilità, adattabilità, multifunzionalità e mobilità, connessione continua con informazioni e persone, accesso alle tecnologie, alle risorse educative aperte, al cloud, apprendimento attivo e collaborativo, creatività, utilizzo di molteplici metodologie didattiche innovative. Tali spazi si configurano come ambienti smart per la didattica, ecosistemi di apprendimento che rafforzano l'interazione studenti-

docenti-contenuti-risorse.

Diversi docenti del Liceo si formeranno e di conseguenza si avvieranno percorsi sperimentali in circa 10 classi dell'istituto che ruoteranno nell'aula secondo una turnazione che sarà stabilita successivamente.

#### PIANO ATTIVITA' SPORTIVE IN AMBIENTE NATURALE

L'indirizzo sportivo dall'anno scolastico 2022-23 diversificherà ulteriormente la sua offerta formativa per consentire la formazione sportiva su più ambiti e per promuovere lo sport in ambienti naturali quali il mare e la montagna.

La "settimana azzurra", rivolta agli studenti del primo biennio, si svolgerà presso uno dei due circoli nautici presenti nel nostro litorale: il circolo velico CVK di Caucana e il circolo velico Scirocco a Marina di Ragusa per 4 ore giornaliere e 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì per un totale di 20 ore, articolandosi con il succedersi di 4 classi dello sportivo, durante la terza e la quarta settimana di settembre.

Ogni classe giornalmente verrà divisa in due sottogruppi che ruoteranno vicendevolmente intorno altrettanti focus: - Una parte pratica di vela o windsurf (esperti FIV individuati dal circolo velico e dalla scuola) - Una parte teorica di vela o windsurf (esperti FIV individuati dal circolo velico e dalla scuola)

La "settimana bianca", la cui partecipazione sarà facoltativa, vedrà impegnati gli alunni del secondo biennio nello studio di attività di sci e/o di snowboard presso località sciistiche.

L'impostazione dei due moduli si basa su una didattica interdisciplinare che tende a ricomporre in senso comprensivo ed intersettoriale i contenuti d'apprendimento e di esperienza dell'alunno. Il progetto consente il raggiungimento di competenze trasversali coinvolgendo oltre alle scienze motorie e alle discipline sportive, altri insegnamenti quali la fisica e le scienze nell'ottica di una formazione ad ampio raggio che prescinde dalle peculiarità della disciplina di indirizzo.

## ATTIVITA' FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Gli obiettivi formativi prioritari sono strettamente coerenti sia con l'atto d'indirizzo del Dirigente scolastico che con i percorsi di miglioramento avviati nella scuola.

Nel corso del triennio scolastico si cercherà di cogliere le indicazioni offerte dalla Legge 107/2015, come occasione per rinnovare e rinvigorire la progettualità pedagogica e didattica della scuola per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Promuovere la dimensione unitaria del processo formativo, la continuità del processo didattico e la verticalità della proposta formativa.
- Porre in risalto il valore della comunità professionale da realizzare facendo crescere nei docenti la cultura collaborativa.
- Sviluppare competenze effettivamente spendibili nel mondo reale
- Progettare situazioni di apprendimento costruttive, cooperative e contestualizzate.
- Promuovere la formazione culturale di base, indispensabile per il conseguimento dell'autonomia, cognitiva, relazionale e comportamentale, e per la crescita del cittadino di domani.
- Costruire un'alleanza educativa con i genitori basata su relazioni costanti e rispettose dei reciproci ruoli.
- Promuovere e incrementare nell'azione didattica la conoscenza e l'uso di strumenti digitali al fine di utilizzare con consapevolezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione per lo studio, il tempo libero e la comunicazione.
- Modulare percorsi di apprendimento personalizzato e individualizzato sulle potenzialità di ciascuno nell'ottica di una scuola più equa e più inclusiva.
- Sviluppare il pensiero computazionale attraverso la programmazione (coding) .
- Introdurre la metodologia CLIL nella pratica didattica.
- Promuovere lo studio, la conoscenza storico-critica e la pratica delle arti, quali requisiti fondamentali del curriculum, nonché, in riferimento alle competenze



sociali e civiche, sviluppare le capacità analitiche, critiche e metodologiche relative alla conoscenza del patrimonio culturale nelle sue diverse dimensioni.

**ALLEGATI:**

ATTIVITA' FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI.docx

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

Il Liceo Scientifico differenzia la sua offerta attraverso gli indirizzi di Nuovo Ordinamento, Scienze Applicate e Sportivo. Si è trattato, indubbiamente, di un significativa proposta formativa all'intero territorio provinciale.

Dall'anno scolastico 2018/2019 il Liceo ha aderito alla proposta ministeriale relativa alla **Curvatura biomedica** rivolta agli studenti a partire dal secondo biennio dei tre diversi indirizzi in cui si articola il Liceo.

La scuola attinge al Fondo d'Istituto per avviare attività integrative, in orario extrascolastico, grazie alle quali gli alunni, selezionati attraverso una graduatoria di merito, integrano lo studio delle Scienze Biologiche e Chimiche supportati da docenti dell'Istituto e da medici della ASL locale.

Il Liceo, annualmente, integra l'offerta curricolare con numerosi progetti di ampliamento, che soddisfano gli interessi e le inclinazioni degli studenti

### CURVATURA BIOMEDICA

OLIMPIADI: Italiano, Astronomia, Chimica, Matematica, Fisica, Scienze Naturali, Scienze della Terra

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE: Dele, Pet, First.

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE: icdl, autocad, linus, robotica, ...

CENTRO SPORTIVO: pallacanestro, pallavolo, badminton, calcio a 5 e a 11, biliardo, vela,

racchetta, padel, danza, scacchi, ...

BIBLIOTECA: classica e online

PNLS: fisica

LABORATORI: Biotecnologie, Genetica, Chimica

ERASMUS+

PROGETTO "Scuola Amica"

PON 10.1.1A "COM... PENSARE LE CARENZE"

PON 10.2.2 2 COMPETENZE DI BASE "POTENZIARE ... MOTIVANDO"

CITTADINANZA E INCLUSIONE

## NUOVO ORDINAMENTO

TABELLA ORARIA

	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
<i>Lingua e letteratura Italiana</i>	4	4	4	4	4
<i>Lingua e cultura Latina</i>	3	3	3	3	3
<i>Lingua e cultura Straniera</i>	3	3	3	3	3
<i>Storia e Geografia</i>	3	3			
<i>Storia</i>			2	2	2
<i>Filosofia</i>			3	3	3
<i>Matematica*</i>	5	5	4	4	4
<i>Fisica</i>	2	2	3	3	3
<i>Scienze naturali**</i>	2	2	3	3	3
<i>Disegno e Storia dell'Arte</i>	2	2	2	2	2
<i>Scienze motorie e sportive</i>	2	2	2	2	2
<i>Diritto ed economia</i>	1	1			
<i>Religione cattolica o Attività alternative</i>	1	1	1	1	1
<i>ore settimanali</i>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

\* con informatica al primo biennio

\*\* Biologia, Chimica, Scienze della terra

## SCIENZE APPLICATE

TABELLA ORARIA

	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
<i>Lingua e letteratura Italiana</i>	4	4	4	4	4
<i>Lingua e cultura Straniera</i>	3	3	3	3	3
<i>Storia e Geografia</i>	3	3			
<i>Storia</i>			2	2	2
<i>Filosofia</i>			2	2	2
<i>Matematica</i>	5	4	4	4	4
<i>Informatica</i>	2	2	2	2	2
<i>Fisica</i>	2	2	3	3	3
<i>Scienze naturali*</i>	3	4	5	5	5
<i>Disegno e Storia dell'Arte</i>	2	2	2	2	2
<i>Scienze motorie e sportive</i>	2	2	2	2	2
<i>Religione cattolica o Attività alternative</i>	1	1	1	1	1
<i>ore settimanali</i>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

\*Biologia, Chimica, Scienze della Terra

## SPORTIVO

TABELLA ORARIA

	1° BIENNIO		2° BIENNIO		5° ANNO
	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
<i>Lingua e letteratura Italiana</i>	4	4	4	4	4
<i>Lingua e cultura Straniera</i>	3	3	3	3	3
<i>Storia e Geografia</i>	3	3			
<i>Storia</i>			2	2	2
<i>Filosofia</i>			2	2	2
<i>Matematica*</i>	5	5	4	4	4
<i>Fisica</i>	2	2	3	3	3
<i>Scienze naturali**</i>	3	3	3	3	3
<i>Diritto ed economia dello sport</i>			3	3	3
<i>Discipline sportive</i>	3	3	2	2	2
<i>Scienze motorie e sportive</i>	3	3	3	3	3
<i>Religione cattolica o Attività alternative</i>	1	1	1	1	1
<i>ore settimanali</i>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

\* Con informatica nel primo biennio \*\* Biologia, Chimica, Scienze della terra

# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

L'anno scolastico è suddiviso in 2 quadrimestri.

Il modello organizzativo della scuola è articolato secondo la modalità descritta nelle seguenti sezioni, di seguito riportate:

- FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE
- MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA
- ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

## FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

<b>Collaboratore del DS</b>	Collaboratore vicario e collaboratore aggiunto con funzioni organizzative dell'attività scolastica	2
<b>Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)</b>	Attività di supporto all'organizzazione scolastica e responsabili dei plessi distaccati	2
<b>Funzione strumentale</b>	<p>Area 1 - Supporto al lavoro dei docenti. Organizzazione e gestione prove Invalsi. Recezione e divulgazione dei progetti extrascolastici e dei progetti Pon.</p> <p>Area 2- Orientamento. Coordinamento di interventi e servizi generali per gli studenti. Partecipazione ad iniziative di orientamento organizzate sul territorio.</p>	8



	Area 3 - Gestione visite e viaggi d'istruzione. Gestione e coordinamento degli scambi culturali con l'Estero. Area 4 - Alternanza Scuola/lavoro. Coordinamento delle attività di orientamento agli studi superiori e al mondo del lavoro nell'arco del triennio. Rapporti con Enti pubblici, privati e aziende sul territorio. Area 3 -	
<b>Capodipartimento</b>	Un responsabile di Dipartimento per discipline o aree disciplinari.	8
<b>Responsabile di laboratorio</b>	Responsabilità e coordinamento delle attività dei seguenti laboratori: linguistico/robotica, chimica, fisica, multimediali, biologia	4
<b>Animatore digitale</b>	Introduzione dei processi innovativi, cura del sito web, attivazione account e gestione Google suite di istituto	1
<b>Team digitale</b>	Supporto all'attività dell'animatore digitale.	3
<b>Coordinatore attività ASL</b>	Referente alla salute.	1
<b>Coordinatori di classe</b>	Elaborazione della progettazione educativo-didattica di classe Attività di coordinamento e gestione dei rapporti tra gruppo classe, gruppo docenti e famiglie.	45
<b>Referente legalità</b>	Referenti per l'attuazione dell'insegnamento di educazione civica	3
<b>Referente Clil</b>	Organizzazione e promozione didattica in lingua di discipline non letterarie.	1
<b>Referenti Olimpiadi e attività didattiche aggiuntive</b>	Organizzazione di gare disciplinari a carattere scolastico, provinciale e nazionale.	4
<b>Esaminatori ECDL</b>	Organizzazione e gestione degli esami per la patente europea del computer.	3
<b>Referente lauree scientifiche</b>	Gestione dei rapporti con l'Università di Catania per l'organizzazione di eventi finalizzati al proseguimento degli studi.	1



<b>Responsabile esterno del servizio di prevenzione e protezione</b>	Gestione del piano di evacuazione e delle prove di simulazione. Organizzazione del servizio di prevenzione e sicurezza scolastica.	1
<b>Rappresentante della sicurezza dei lavoratori.</b>	Gestione e organizzazione del piano di sicurezza dei lavoratori.	1
<b>Referente dispersione</b>	Analisi e monitoraggio della dispersione in accordo con AT	1
<b>Referente educazione fisica e sport</b>	Coordinamento delle attività di educazione fisica	1
<b>Referente bullismo</b>	Analisi e monitoraggio del fenomeno	1
<b>Referente inclusione</b>	Coordinamento attività per l'inclusione	1
<b>Referente sito web</b>	Implementare e aggiornare il sito web	1
<b>Referenti Scuola amica</b>	Progetto Scuola Amica	3

## MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

### MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

<b>Scuola secondaria di secondo grado - Classedi concorso</b>	<b>Attività realizzata</b>	<b>N. unità attive</b>
A019 - FILOSOFIA E STORIA	Progettazione attività aggiuntive in ambito di legalità e cittadinanza Impiegato in attività di:	1



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Coordinamento</li> </ul>	
A026 - MATEMATICA	<p>Potenziamento attività relative all'ambito disciplinare Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento</li> <li>• Progettazione</li> </ul>	1
A027 - MATEMATICA E FISICA	<p>Copertura ore esonero del Vicario Impiegato in attività di:</p> <p>Insegnamento</p>	1
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	<p>Il potenziamento di scienze motorie è stato assorbito dall'organico curricolare Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> </ul>	1
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)	<p>Organizzazione e insegnamento corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insegnamento</li> <li>• Potenziamento</li> <li>• Organizzazione</li> <li>• Progettazione</li> </ul>	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA

**ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA**

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	<p>Il Direttore S.G.A. svolge attività lavorativa di rilevante complessità. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico.</p> <p>Attribuisce al personale ATA nell'ambito del piano delle attività incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Secondo lenorme contrattuali (CCNL 24-07-03, art. 46 tabella A e CCNL 2006/09 tabella A), il Direttore S.G.A. svolge anche i seguenti compiti: Esprime parere in ordine alla concessione di ferie al personale A.T.A. (art.13 c.10 ccnl) Coordina i servizi generali e amministrativi sulla base del principio generale dell'unità dei servizi medesimi (art. 44 c.2 ccnl) Formula una proposta di piano delle attività inerenti il personale A.T.A. ed attua il piano medesimo una volta adottato dal Dirigente Scolastico (art. 52 c. 3 ccml) Esprime parere in ordine alle collaborazioni plurime del personale A.T.A. (art.56 ccnl)</p>
<b>Ufficio protocollo</b>	<p>Num. 1 Assistente amministrativo Gestione documentale e protocollo Gecodoc; Ricevimento e trasmissione corrispondenza; Convocazioni Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva; Operazione per elezioni Organi collegiali in collaborazione con Area alunni; Fornire documentazione per aggiornare sito web e albo pretorio; gestione PCTO in collaborazione con funzione strumentale; Assegnazione posta mail ai reparti; pubblicazioni albo e amministrazione trasparente</p>
<b>Ufficio acquisti</b>	<p>Num. 2 assistenti amministrativi Tenuta magazzino (ordini,</p>



	<p>presa in carico, contratti, convenzioni.); Tenuta Registro Facile Consumo ; Gestione acquisti Consip in collaborazione con DSGA; Collaborazione con il DSGA per la predisposizione e gestione del Programma Annuale; emissione mandati reversali; pagamento fatture ed emolumenti al personale; dichiarazione annuale IRAP, 770; verifiche regolarità contributive fornitori; gestione conto ditoreria</p>
<b>Ufficio per la didattica</b>	<p>N. 3 assistenti amministrativi Iscrizione alunni; Tenuta fascicolo dei documenti alunni; Tenuta della corrispondenza con le famiglie degli alunni; Tenuta schedari alunni; Trasmissione e richiesta documenti alunni; Tabelloni per scrutini ed esami; Alunni portatori di handicap – BES - DSA;Libri di testo; Convocazione genitori per i Consigli di Classe/ Operazioni per Elezioni Organi Collegiali in collaborazione con l'area Protocollo; Assicurazione alunni; Dichiarazione infortuni; Statistiche e rilevazioni concernenti gli alunni; Fornire documentazione per aggiornare albo pretorio on- line; Gestione password docenti e alunni; Orientamento in entrata ed uscita degli studenti</p>
<b>Ufficio personale</b>	<p>Num .2 assistenti amministrativi Tenuta fascicoli personali, trasmissione e richiesta documenti docenti e ATA ; Graduatorie personale interno ATA e docenti; Emissione atti di nomina personale supplente e scuola; Trasmissione contratti personale docente e ATA al Centro Impiego Territoriale; Gestione pratiche legge 104 docenti e ATA; cessazione dal servizio docente e ATA; ricostruzioni di carriere e inquadramenti economici docenti e ATA; gestione visite fiscali</p>