



Liceo Scientifico Statale *Enrico Fermi*

Viale Europa, 97100 Ragusa

telefono 0932251136, fax 0932252830, Codice fiscale 92020910888
Codice Meccanografico RGPS01000R – Codice Univoco D'Ufficio UFZKRF e-
mail: rgps01000r@pec.istruzione.it - rgps01000r@istruzione.it
<https://www.liceofermimg.edu.it/>

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AI DOCENTI INTERNI

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-RAGUSA
Prot. 0004234 del 03/04/2024
VII (Uscita)

Agli Atti

Al sito Web

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO ALUNNI a valere sul Progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CODICE CUP: H24D23002170006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28909

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Dirigente Prof.ssa Giovanna Piccitto
Riferimenti: telefono 0932251136 - e-mail: rgps01000r@istruzione.it

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili alle Università – Linea investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il codice del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28909

VISTO l'Accordo di concessione prot n. 0022610 del 18/02/2024, firmato dall'Unità di Missione ai fini della realizzazione del progetto denominato “COMPETENZE STEM, LINGUISTICHE E DIGITALI”, CUP: H24D23002170006, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 18/03/2024 prot. n. 3663;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola vigente;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Nota MIM n. 132935 del 15 novembre 2023 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), che così recita: *All'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.*

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il Regolamento per gli incarichi a esperti/tutor interni ed esterni deliberato dal Consiglio di Istituto. Delibera n. 6 Verbale del numero 4 del 15 Marzo 2024

VISTA la necessità di individuare **docenti interni** esperti in qualità di componenti del “GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A “competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado” per la corretta

esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Componente del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A “Competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado”	3	120 complessive

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprendivi lordo dipendente

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 dell' 11/04/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo rgps01000r@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO

Come previsto dalla Nota MIM n. 132935 del 15 novembre 2023 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), *all'interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM. Il gruppo di lavoro è composto da tutor esperti interni e/o esterni.*

I Componenti del Gruppo di Lavoro dovranno, pertanto:

- Selezionare i potenziali destinatari
- Rilevare i fabbisogni dei destinatari
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Supportare il DS nella preparazione degli avvisi

- Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Monitorare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati **requisiti minimi di accesso alla selezione** in qualità di componente del GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO ALUNNI

- Essere in possesso di Competenze certificate in merito a attività di orientamento e tutoraggio
- Essere in possesso di Competenze certificate ECDL per la gestione della piattaforma e la realizzazione di attività di supporto alla realizzazione dell'Intervento A "Competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado"

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof.ssa Giovanna Piccitto

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Piccitto

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA

RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI

DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA

PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B – GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla linea di intervento A “competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado					
Tabella di valutazione titoli degli aspiranti Esperti		<i>n. titoli</i>	<i>punteggio</i>	<i>totale</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
<i>Titoli culturali</i>	Laurea Specialistica attinente il modulo formativo di cui all'avviso di reclutamento (punti 21 - max 1 titolo) (i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito - vedi nota (**)) (**) Fino a 80/110 punti 4 da 81 a 99/110 punti 10 da 100 a 109/110 punti 15 110/110 punti 20 110/110 e lode punti 21	0	21	0	21
	Laurea Specialistica equipollente attinente il modulo formativo di cui all'avviso di reclutamento (punti 14- max 1 titolo) (i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito - vedi nota (**)) (**) Fino a 80/110 punti 2 da 81 a 99/110 punti 5 da 100 a 109/110 punti 10 110/110 punti 13 110/110 e lode punti 14	0	14	0	
	Master Universitari di II livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1,5 per titolo - max 2 titoli)	0	1,5	0	
Master Universitari di I livello, con certificazione finale e di durata almeno annuale (punti 1 per titolo - max 2 titoli)	0	1	0	2	
Corsi di perfezionamento, con certificazione finale, di durata almeno annuale (punti 0,5 per titolo - max 4 titoli)	0	0,5	0	2	
Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 - max 1 titoli)	0	3	0	3	
Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0,1	0	1	
Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)	0	2	0	8	
Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)	0	4	0		
Possesso ECDL <i>advanced</i> – numero 3 esami (Punti 6)	0	6	0		
Possesso ECDL <i>specialised</i> attinente al modulo formativo/Expert (Punti 8)	0	8	0		

<i>Esperienze lavorative</i>	Attività di tutoraggio (almeno 30 ore) in attività coerenti con l'avviso di reclutamento (2 punti per titolo - max 5 titoli):	0	2	0	10
	Attività di Docenza (almeno 30 ore) prestata in attività coerenti con l'avviso di reclutamento (punti 5 per titolo - max 6 punti)	0	5	0	30
	Docenza a tempo determinato presso Università (punti 2 per ogni anno - max 4 punti)	0	2	0	4
	Attività di Referente per la valutazione o Facilitatore (almeno 30 ore) in attività coerenti con l'avviso di reclutamento (punti 1 per titolo - max 6 titoli):	0	1	0	6
<i>Formazione e aggiornamento</i>	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo di cui all'avviso di selezione (punti 1 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
	Corsi di formazione e/o aggiornamento non specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo di cui all'avviso di selezione della durata di almeno 10 ore e di essere in possesso della relativa certificazione (punti 0,5 per titolo - max 5 punti)	0	1	0	5
			TOTALE	0	100



Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”

CODICE CUP: H24D23002170006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-28909

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato