



Liceo Scientifico Statale Enrico Fermi

Viale Europa, 97100 Ragusa

telefono 0932251136, fax 0932252830, Codice fiscale 92020910888

Codice Meccanografico RGPS01000R – Codice Univoco

D'Ufficio UFZKRF e-mail: rgps01000r@pec.istruzione.it -

rgps01000r@istruzione.it

<https://www.liceofermirg.edu.it/>

AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE

AI DOCENTI INTERNI

ALL'ALBO

AL SITO WEB

BACHECA R.E.

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-RAGUSA

Prot. 0004798 del 16/04/2024

IV (Uscita)

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE STUDENTI I E II BIENNIO PER LA PARTECIPAZIONE A ESPERIENZE DI MOBILITA' ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS - Codice Progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000138021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il Decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana

VISTO il Programma Erasmus Programma Erasmus – mobilità personale scolastico Codice Progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000138021;;

CONSIDERATA la necessita di avviare le attività progettuali previste nel formulario di Erasmus;

Vista le delibere degli Organi Collegiali in merito alla realizzazione del progetto in oggetto;

RENDE NOTO

Alle famiglie e agli studenti del I e II biennio attualmente frequentanti il Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi" di Ragusa che sono aperti i termini per l'individuazione di n. 15 studenti del per la realizzazione di una mobilità di 15 giorni in un paese dell'Unione Europea da realizzare entro il 31/08(2024 e presumibilmente fra fine maggio e primi giorni di giugno 2024, così ripartite:

- N. 7 mobilità per le classi del I biennio
- N. 8 mobilità per le classi del II biennio

Gli obiettivi del Piano ERASMUS sono i seguenti:

- Confrontare sistemi educativi di diversi Paesi europei. Conoscere modalità di organizzazione e amministrazione delle scuole europee
- Migliorare le competenze in lingua straniera di docenti, personale ATA e discenti.
- Migliorare l'azione didattica: ampliare l'applicazione di metodologie didattiche innovative, incluso il CLIL e l'uso didattico delle TIC, potenziare le competenze professionali in lingua straniera.
- Migliorare la capacità di integrare studenti con minori opportunità, favorendone l'acquisizione di ritmi di apprendimento e attività proprie del livello di scolarizzazione adeguato in base all'età.

Art. 1 – Criteri di selezione

La selezione delle domande avverrà secondo i seguenti criteri e punteggi:

- 1) Voto Inglese riportato nell'ultimo scrutinio utile
- 2) Media dei voti riportata nell'ultimo scrutinio utile
- 3) Voto Comportamento riportato nell'ultimo scrutinio utile
- 4) Possesso almeno certificazione B1 **riconosciuta dal MIM**

Tabella di valutazione mobilità alunni	<i>punteggio</i>	<i>totale</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
Voto nella disciplina di inglese per lo scrutinio precedente Voto = 6 (Punti 1) Voto = 7 (Punti 2) Voto = 8 (Punti 4) Voto = 9 (Punti 7) Voto =10 (Punti 10)			10
Media complessiva in tutte le discipline per lo scrutinio precedente ● $6 \leq \text{Media} < 7$ (Punti 2) ● $7 \leq \text{Media} < 8$ (Punti 4) ● $8 \leq \text{Media} < 9$ (Punti 6)			10

<ul style="list-style-type: none"> ● $9 \leq \text{Media} < 9.50$ (Punti 8) ● $9.50 \leq \text{Media} \leq 10$ (Punti 10) 			
Voto di condotta per lo scrutinio precedente <ul style="list-style-type: none"> ● Voto = 8 (Punti 1) ● Voto = 9 (Punti 5) ● Voto = 10 (Punti 10) 			10
Possesso di certificazione LINGUISTICA riconosciuta dal MIM <ul style="list-style-type: none"> ● CAMBRIDGE B1 (Punti 6) ● CAMBRIDGE B2 (Punti 8) ● CAMBRIDGE C1/C2 (Punti 10) 			10
TOTALE			40
<p>N.B.</p> <p>A PARITA' DI PUNTEGGIO PREVALE IL MAGGIORE D'ETA'</p> <p>E' PREVISTO EVENTUALE CONTRIBUTO DA PARTE DEGLI STUDENTI E UN'IMPEGNATIVA DI € 200 PER STUDENTE CHE SARA' RESTITUITA</p>			

Art. 2 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato "A" entro e non oltre le ore 14.00 del 24/04/2024 con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola dal lunedì al sabato in orario di segreteria per gli studenti;
- invio mail all'indirizzo rgps01000r@istruzione.it con oggetto "Istanza di partecipazione mobilità studenti a.s. 2023/2024"

La domanda (Allegato A) dovrà essere sottoscritta dai titolari della responsabilità genitoriale, con allegati:

1. copia documento di riconoscimento
2. Tabella di valutazione debitamente compilata (Allegato B)
3. Consenso trattamento dati debitamente sottoscritto (Allegato C)

Art. 3 Obblighi dei partecipanti

Con l'adesione al programma gli alunni selezionati si impegnano:

- A versare alla scuola un'impegnativa pari a € 200,00 che verrà restituita a conclusione del progetto
- A versare un contributo spese da quantificare ove il finanziamento non dovesse essere sufficiente a coprire le 15 mobilità studenti + n. 2 docenti accompagnatori

- L'eventuale rinuncia alla mobilità dopo la finalizzazione del pagamento del viaggio, comporta l'obbligo, da parte del/la rinunciatario/a al rimborso delle spese sostenute dalla scuola cassiera del progetto.

Art. 4 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione

- trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 2 del presente avviso
- domande prive di firma
- domande presentate fuori termine.

Art. 5 – Esiti valutazione candidature

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà a stilare le graduatorie di merito. Successivamente la scuola provvederà ad informare gli allievi collocati in posizione utile nella graduatoria di merito.

Art. 8 - Precedenza in graduatoria In caso di parità di punteggio si valuterà l'età e prevarrà lo studente maggiore d'età. In caso di rinunce si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 - Trattamento dei dati, obblighi di riservatezza

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito dell'avviso interno saranno trattati nel rispetto del D.Lgs.n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto. Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Art. 7 - Pubblicizzazione e diffusione

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto <https://www.liceofermrig.it/> all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 avente per oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giovanna Piccitto.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Piccitto**

ALLEGATO A

Programma Erasmus –Codice Progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000138021

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Statale “Enrico Fermi” di Ragusa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Progetto Progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000138021 - Mobilità studenti

Il/la sottoscritto /a..... frequentante la classe..... Sez

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per mobilità studenti nell’ambito del Progetto Erasmus 2023-1-IT02-KA121-SCH-000138021, prevista presumibilmente da fine maggio e prima settimana di giugno 2024

Allega alla presente:

- il consenso degli esercenti la potestà genitoriale
- copia della certificazione in lingua inglese riconosciuta dal MIM
- Tabella di valutazione debitamente compilata (allegato B)
- Consenso trattamento dati debitamente sottoscritto (Allegato C)

Data _____

Firma

I sottoscritti:

1) nato/a il, C.F.
.....

e

2) nato/a il, C.F.
..... indirizzo e-mail, tel. abitazione
....., cell.1; cell. 2
.....;

nella Loro qualità di genitori esercenti la potestà genitoriale sul/la proprio/a figlio/a
....., nato a, il
....., residente in Via
....., n. CAP, C.F., indirizzo e-
mail, tel. abitazione, cell.
.....; frequentante la classe sez. presso il Liceo Scientifico Statale
“Enrico Fermi” di Ragusa

DICHIARANO

1. Di aver preso visione dell’Avviso e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti dall’Avviso in relazione alla mobilità

AUTORIZZANO

il/la proprio/a figlio/a,,

a partecipare alla selezione per mobilità studenti nell’ambito del Progetto Erasmus 2023-1-IT02-KA121-SCH-000138021, prevista presumibilmente da fine maggio e prima settimana di giugno 2024

I sottoscritti dichiarano – nel caso di ammissione del/la proprio/a figlio/a di autorizzarlo/a

- alla mobilità all’estero in uno dei paesi europei partners e a tutto quanto previsto nell’Avviso, secondo le modalità previste dalla scuola

Data _____

Firma

ALLEGATO B**Programma Erasmus –Codice Progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000138021**

Tabella di valutazione mobilità alunni	<i>punteggio</i>	<i>totale</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
Voto nella disciplina di inglese per lo scrutinio precedente Voto = 6 (Punti 1) Voto = 7 (Punti 2) Voto = 8 (Punti 4) Voto = 9 (Punti 7) Voto =10 (Punti 10)			10
Media complessiva in tutte le discipline per lo scrutinio precedente <ul style="list-style-type: none"> ● 6<=Media<7 (Punti 2) ● 7<=Media<8 (Punti 4) ● 8<=Media<9 (Punti 6) ● 9<=Media<9.50 (Punti 8) ● 9.50<=Media<=10 (Punti 10) 			10
Voto di condotta per lo scrutinio precedente <ul style="list-style-type: none"> ● Voto = 8 (Punti 1) ● Voto = 9 (Punti 5) ● Voto =10 (Punti 10) 			10
Possesso di certificazione LINGUISTICA riconosciuta dal MIM <ul style="list-style-type: none"> ● CAMBRIDGE B1 (Punti 6) ● CAMBRIDGE B2 (Punti 8) ● CAMBRIDGE C1/C2 (Punti 10) 			10
TOTALE			40

N.B.**A PARITA' DI PUNTEGGIO PREVALE IL MAGGIORE D'ETA'****E' PREVISTO EVENTUALE CONTRIBUTO DA PARTE DEGLI STUDENTI E UN'IMPEGNATIVA DI € 200 PER STUDENTE CHE SARA' RESTITUITA**

Data _____

Firma dei genitori

Informativa per il trattamento dei dati personali

PROGETTI ERASMUS

ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Gentile Signore/a,

con la presente desideriamo informarla che il Regolamento Europeo 2016/679 (RifLeg. 1, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018 (RifLeg. 2, nel seguito indicato sinteticamente come Codice), impongono che ogni trattamento dei dati personali dei componenti della sua famiglia sia effettuato osservando severe regole organizzative e tecniche.

Con il termine trattamento dei dati si intende *“qualsiasi operazione [...] come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”*.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei dati che l'Istituto effettuerà in seno all'iniziativa di cui in oggetto, sottolineando sin da ora che essi saranno improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuati attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:

NetSense S.r.l. nella persona dell'ing. Renato Narcisi,

con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT),

Partita IVA 04253850871,

email aziendale: info@netsenseweb.com, PEC aziendale: netsense@pec.it,

PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

Finalità e base giuridica dei trattamenti

Il Titolare, in funzione delle attività che è chiamato a svolgere, effettua molteplici trattamenti di un'ampia categoria di dati personali, compresi quelli appartenenti a categorie particolari (di seguito definiti per brevità "dati particolari"): dati sulla salute, dati giudiziari, dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose e la vita e l'orientamento sessuale.

Finalità dei trattamenti: tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. In particolare, i Trattamenti di categorie particolari di dati personali sono effettuati solo ove necessario per motivi di interesse pubblico rilevante e, comunque, ove siano previsti da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il

motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

C) Modalità di trattamento: strumenti per la conservazione, la compilazione e l'aggiornamento

I trattamenti sono effettuati sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento (software gestionali, registro elettronico, servizi amministrativi digitali) con i quali i dati vengono trattati dai soggetti autorizzati, sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall'AGID, nell'ottica della massima tutela della riservatezza e dell'integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

I dati saranno conservati secondo le indicazioni di legge e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, non esclusivamente presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento. I soggetti sopra menzionati agiranno di volta in volta come titolari autonomi o come contitolari.

D) Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica (RifLeg. 3 e RifLeg. 4).

Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità

Tutte le comunicazioni o le diffusioni dei dati personali e particolari della sua famiglia a soggetti diversi da quelli che li trattano per conto del Titolare (addetti sotto la sua autorità o sotto l'autorità dei suoi responsabili del trattamento) saranno effettuate esclusivamente se ammesse da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Una attenzione maggiore da parte dell'Istituto sarà posta nei confronti di comunicazioni o di diffusioni dei dati particolari della sua famiglia:

- dati sulla salute (nel caso della presenza di situazioni di disabilità o che necessitano di assistenza particolare)
- dati sulle preferenze religiose (direttamente, nel caso di visite in luoghi di culto, o indirettamente, nel caso di indicazione di esigenze alimentari)

Per questi ultimi, infatti, esistono particolari specifiche previste dalla normativa relativamente alla tipologia di dati che possono essere trattati, alle operazioni eseguibili e al motivo di interesse pubblico rilevante, nonché alle misure appropriate e alle specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (RifLeg. 5).

Le comunicazioni potranno avvenire attraverso invio cartaceo o trasmissione elettronica; in quest'ultimo caso saranno esclusivamente utilizzati mezzi e piattaforme informatiche che tutelano la riservatezza e l'integrità dei dati.

Più specificamente, i dati personali e particolari della sua famiglia potranno essere comunicati alle agenzie di viaggio e all'eventuale organizzazione ospitante, sia essa un istituto scolastico, accademico o un soggetto giuridico che agiranno in qualifica di Titolari del trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati anche dalle unità di personale interno all'Istituto e incaricato di gestire il viaggio; tali unità di personale sono regolarmente istruite come "addetti al trattamento", secondo quanto previsto dal Regolamento.

In riferimento alle immagini e video, prodotti in seno al viaggio o al progetto, verranno trattate secondo le indicazioni e linee guida del "Garante per la Protezione dei Dati Personali" (cioè in atteggiamento positivo e con un chiaro riferimento alle attività progettuali e didattiche e non saranno comunicate o diffuse foto o immagini che ritraggono gli alunni in maniera da renderli riconoscibili. Gli alunni saranno ripresi di spalle o in esposizioni che non consentiranno la loro identificazione, neanche con tecniche informatiche di riconoscimento facciale. Potranno saranno utilizzate allo scopo anche tecniche di pixellizzazione o sfocatura delle immagini.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare esclude il trasferimento dei dati in server ubicati in zone extra-UE.

Per sua maggiore informazione e tutela il Titolare sottolinea che, in linea col parere della Corte di Giustizia europea, la pubblicazione in piattaforme di comunicazione WEB non rientra nei casi di "flussi transfrontalieri dei dati".

Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per i trattamenti descritti nel presente documento è obbligatorio per l'esecuzione dei compiti del Titolare. Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione 0 del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Riferimenti normativi

RifLeg. 1: Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"

RifLeg. 2: D.Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

RifLeg. 3: DPR 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”.

RifLeg. 4: Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”.

RifLeg. 5: D.M 305/2006, “Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali».

Presenza visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali

La/Il/I sottoscritta/o/i _____

genitore/i dell'alunno _____

o, in alternativa (alunno maggiorenne), la/il sottoscritta/o _____

frequentante la classe ____ sez. _____ dell'Istituto, (di seguito denominati per semplicità "interessato"),

DICHIARA / DICHIARANO

di avere acquisito in data odierna le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento ("informativa Erasmus"), relative al trattamento dei dati necessario alla organizzazione del progetto Erasmus, anche reperibile nella sezione "Privacy e Protezione dei dati personali" del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgps01000r> .

Luogo e data _____, _____

Firme _____

Il/la sottoscritt____, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma del genitore _____